



Una nuova struttura all'interno del CIFI: la Segreteria Tecnica

(Dott. Ing. Luigi MORISI^(*))

Si comunica ai Soci che è stata costituita, al momento a titolo sperimentale fino a febbraio 2009, la "Segreteria Tecnica" una nuova struttura a supporto della Segreteria Generale del Collegio Ingegneri Ferroviari Italiani.

I compiti della Segreteria Tecnica consistono in supportare la Segreteria Generale nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività del Collegio sia della sede centrale sia delle Sezioni Periferiche.

Tra le attività su cui la Segreteria Tecnica è impegnata, si segnalano:

- gestione del "forum" sul sito internet del CIFI, descritto in un altro articolo in questa rivista;
- supporto alle Sezioni territoriali del Collegio per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività come convegni, Cifigiovani, visite tecniche di istruzione, corsi di formazione;
- supporto alle altre strutture del CIFI (redazioni delle riviste periodiche e non periodiche, pubblicità);
- risposte a brevi quesiti tecnici pos-

sti dai soci al Collegio;

Il ruolo di Responsabile della Segreteria Tecnica è affidato all'ing. Luca Franceschini.

I recapiti della Segreteria Tecnica sono:

Segreteria Tecnica CIFI

Via Giolitti, 48

00185 Roma

Telefono (segreteria generale):
06-4742986 06-4882129 06-4827116

Email: segreteriatecnica@cifi.it

Fax: 06-4742987

Attivazione del "forum" sul sito internet del CIFI

(Dott. Ing. Luca FRANCESCHINI^(**))

Il CIFI ha recentemente attivato il "forum", una piattaforma web accessibile gratuitamente dal sito www.cifi.it dove è possibile partecipare o semplicemente leggere le discussioni tra gli iscritti su argomenti di vario tipo.

Il forum, il cui accesso è aperto anche ai non soci, ha lo scopo di facilitare la comunicazione e lo scambio di opinioni ed informazioni tra i soci

facenti parte del Collegio e di far conoscere le attività del Collegio ai non iscritti.

Accesso al forum

L'accesso al forum è molto semplice.

Per iscriversi, cioè ottenere l'autorizzazione all'accesso, è sufficiente *clickare* (fig. 1) con il tasto sinistro del mouse su "forum" nella colonna di sinistra presente nella home page del si-

to del CIFI e poi entrare in "iscriviti al forum del CIFI" (fig. 2). Per iscriversi occorre inserire (fig. 3) il proprio cognome, il nome, l'email, il login (o user ID cioè un nome identificativo anche di fantasia) ed una password. Chi già si è registrato in passato non deve ripetere la registrazione.

Per accedere al forum bisogna inserire negli appositi campi della pagina "autenticazione utente" (fig. 2) l'user ID e password. User ID e password sono personali e non devono essere divulgati.

Struttura del forum

Il forum è strutturato in stanze (fig. 4) in ciascuna delle quali è possibile discutere di uno specifico argomento. Chiunque può leggere i messaggi presenti, inserirne uno nuovo o rispondere ad un messaggio già presente utilizzando le funzioni descritte nel paragrafo Scrittura e ricerca di messaggi.

(*) Segretario Generale CIFI.

(**) Segretario Tecnico CIFI.

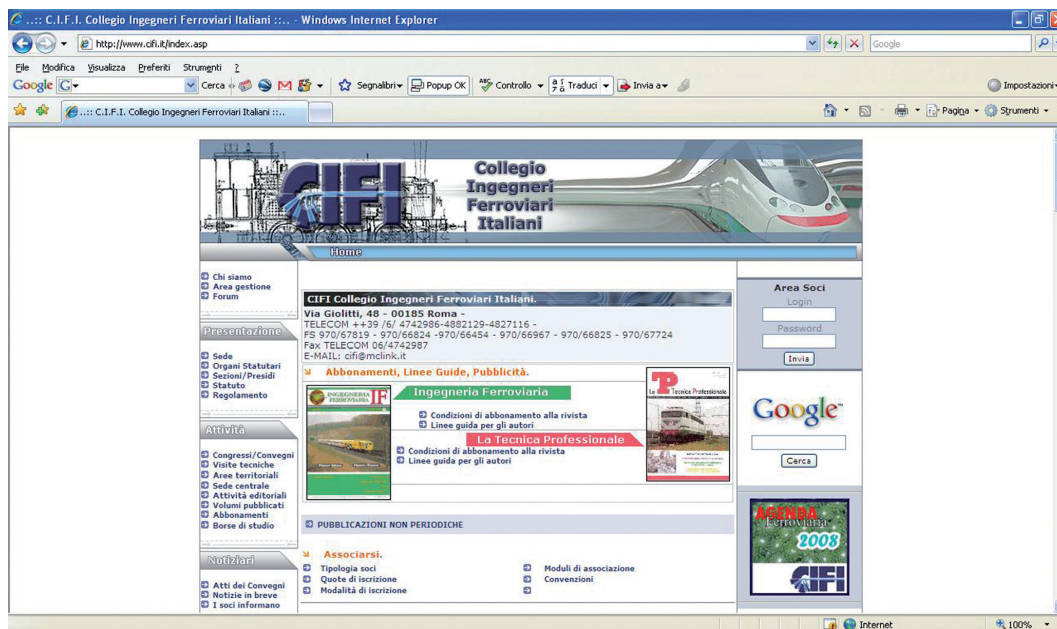


Fig. 1 – Home page del sito www.cifi.it. Per accedere al forum è necessario *clickare* su “forum” posto nella terza riga della colonna di sinistra.

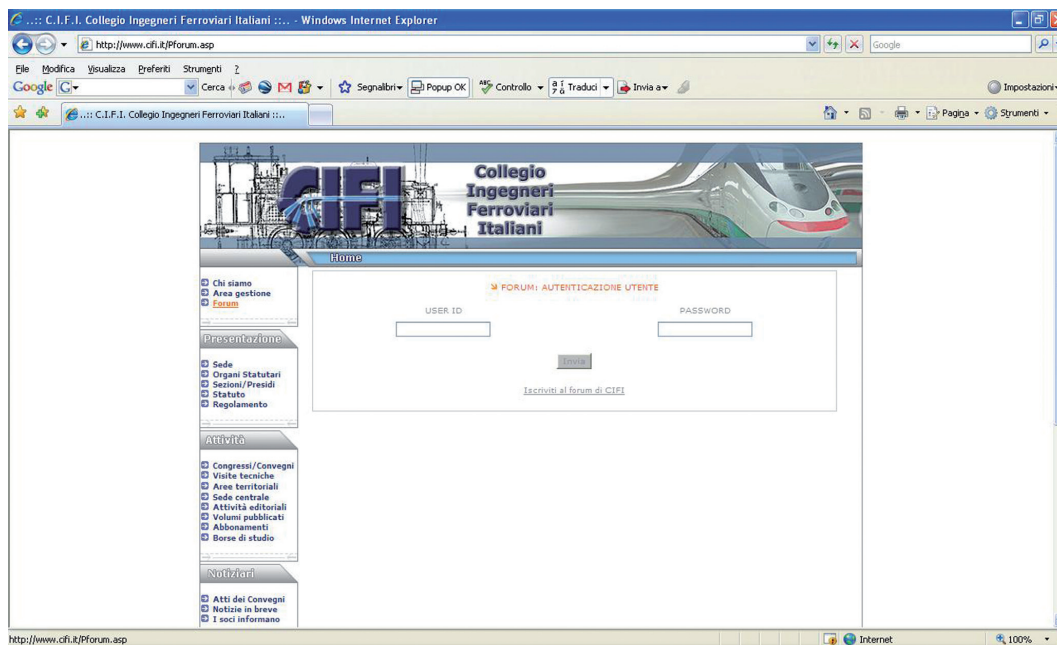


Fig. 2 – Accesso al forum e collegamento al form di iscrizione.

...: C.I.F.I. Collegio Ingegneri Ferroviari Italiani :... - Windows Internet Explorer

http://www.cifi.it/Forum/FrmInsUtente.asp

Inserisci i dati per iscriverti al forum CIFI

Cognome:

Nome:

E_Mail:

Login:

Password:

Fine

Internet 100%

Fig. 3 – Campi da riempire per ottenere l'iscrizione al forum.

Le stanze sono libere e chiunque, dopo l'iscrizione, può accedervi per partecipare alle discussioni presenti. Fanno eccezione le stanze riservate, dopo descritte, dove solo chi è autorizzato può visualizzare e scrivere i messaggi. L'elenco delle stanze libere e quelle riservate cui l'utente ha accesso è mostrato in occasione dell'accesso con la schermata "I temi in discussione".

La creazione delle stanze, libere o riservate, può essere eseguita solo dall'amministratore, cioè la persona che si occupa della gestione del forum. Ciascun utente può chiedere all'amministratore la creazione di nuove stanze libere o riservate; l'amministratore procederà alla creazione della nuova stanza qualora l'argomento trattato non sia già presente in altre stanze e sia attinente agli obiettivi statutari del Collegio.

Creata una nuova stanza libera, tutti gli utenti già iscritti al forum e quelli che si iscriveranno successivamente avranno automaticamente l'accesso a tale stanza.

Per quanto riguarda le stanze riservate, a seguito della creazione, il richiedente deve specificare all'amministratore i nominativi degli altri utenti che possono accedervi. Gli altri utenti e quelli che si iscriveranno successivamente al forum non avranno accesso alle stanze riservate ma è possibile iscriverli o cancellarli in qualunque momento. Le stanze riservate possono essere utilizzate, ad esempio, per comunicazioni locali, per esigenze dei Delegati delle Sezioni, ecc.

Il numero delle stanze è variabile in funzione delle discussioni presenti. E' sempre presente la stanza "generica", dove gli utenti possono iniziare

nuove discussioni, e la stanza "gestione" descritta nel paragrafo Regole del forum. Quando le nuove discussioni vengono avviate e si manifesta l'interesse degli utenti all'argomento nel tempo, può essere richiesta all'amministratore la creazione di una nuova stanza specifica facendo domanda con un messaggio nella stanza "gestione".

Scrittura e ricerca di messaggi

Cliccando su "Accedi alla stanza" nella pagina "I temi in discussione" (fig. 4) si accede alla relativa stanza (fig. 5) dove è possibile:

- visualizzare gli interventi presenti, cliccando sul titolo sottolineato dell'intervento che si vuole leggere, ottenendo la schermata come in fig. 6;

VITA DEL CIFI

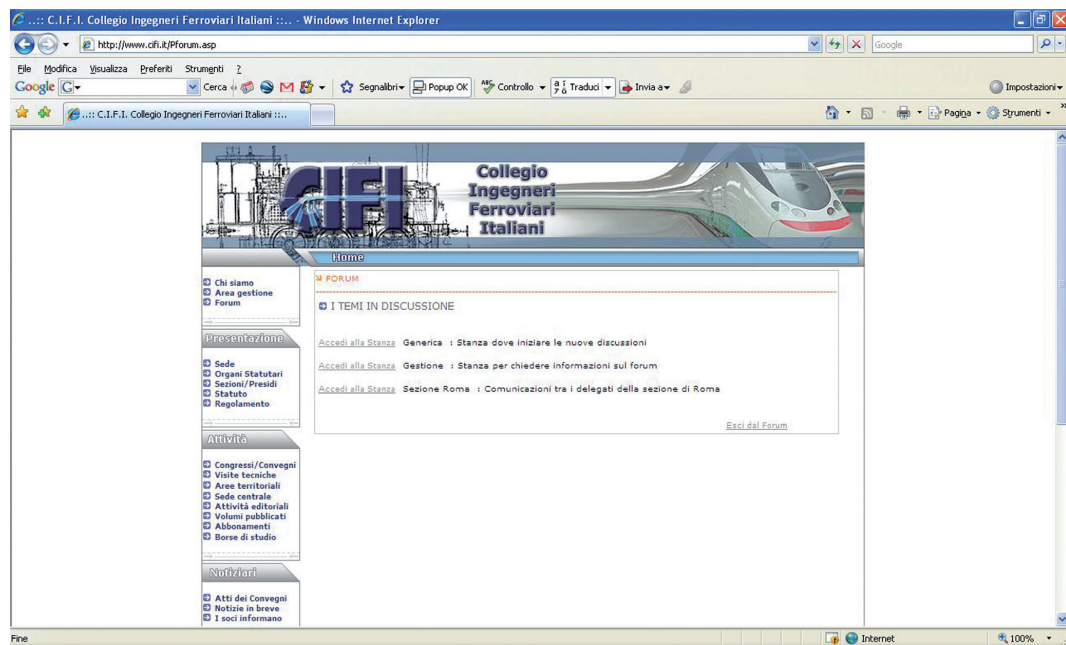


Fig. 4 – Esempio di elenco di stanze accessibili all'utente.

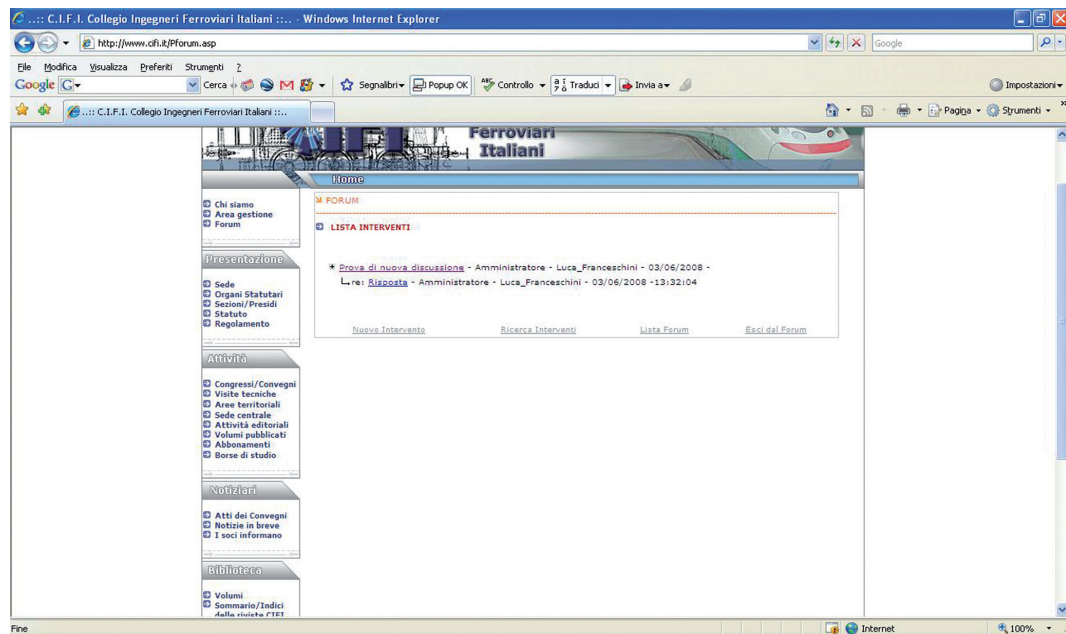


Fig. 5 – Esempio di elenco degli interventi in una stanza. Per ogni intervento è sempre visualizzabile il titolo, il nome ed il cognome dell'autore, la data ed eventualmente l'orario.

VITA DEL CIFI

- inserire un nuovo intervento, cliccando su “nuovo intervento”;
- ricercare un intervento tra quelli presenti, cliccando su “ricerca interventi”;
- tornare alla lista delle stanze del forum, cliccando su “lista forum”;
- uscire dal forum, cliccando su “esci dal forum”.

L'inserimento di un nuovo intervento avviene utilizzando l'apposita schermata (fig. 7) indicando il titolo e componendo il messaggio personalizzandolo con gli strumenti dell'editore di testo presenti (tipo di carattere, allineamento, ecc.). Il pulsante “invia” consente la spedizione del messaggio alla stanza mentre “reimposta” cancella il testo immesso.

La ricerca di un intervento può essere effettuata indicando un periodo di tempo e/o tutto o parte del nominativo dell'autore e/o del titolo dell'intervento (fig. 8).

Alcune delle funzioni indicate in

questo paragrafo sono presenti in altre sezioni del forum.

Regole del forum

Le regole di buona condotta del forum (*netiquette*) sono riportate nella stanza “gestione” nella quale i partecipanti possono trovare informazioni sul funzionamento del forum, fare domande e leggere le comunicazioni di servizio. Le regole hanno lo scopo di chiarire le modalità e semplificare la partecipazione degli iscritti al forum: perciò sono graditi i commenti ed i suggerimenti, anche, ad esempio, riguardanti proposte di modifiche alla struttura delle pagine, da inviare nella stanza gestione o all'email segreteria@tecnica@cifi.it.

Il forum è organizzato secondo la cosiddetta logica della “non moderazione”: i messaggi inviati dagli utenti vengono immediatamente resi pubblici senza nessun preventivo controllo da parte dell'amministratore. Ogni

utente, pertanto, è libero di manifestare il proprio pensiero ma la pubblicazione del messaggio sul forum non implica la condivisione dei contenuti da parte del CIFI: ciascun utente, pertanto, è il solo responsabile del messaggio scritto e il CIFI non può essere ritenuto responsabile di quanto pubblicato dagli utenti. L'amministratore può rimuovere, sia di propria iniziativa sia su segnalazione di altri utenti, quei messaggi che non rispecchiano le regole della *netiquette*.

L'autore dei messaggi è indicato nei messaggi stessi con il proprio nome, cognome ed email e non in forma anonima (fig. 6); l'user ID serve esclusivamente, insieme alla password, a garantire la riservatezza in fase di accesso.

Per qualunque tipo di informazione si consiglia di prendere visione dei messaggi presenti nella stanza “gestione” e, se non si trova risposta, è possibile formulare una domanda nella stanza stessa oppure per email all'indirizzo segreteria@tecnica@cifi.it.

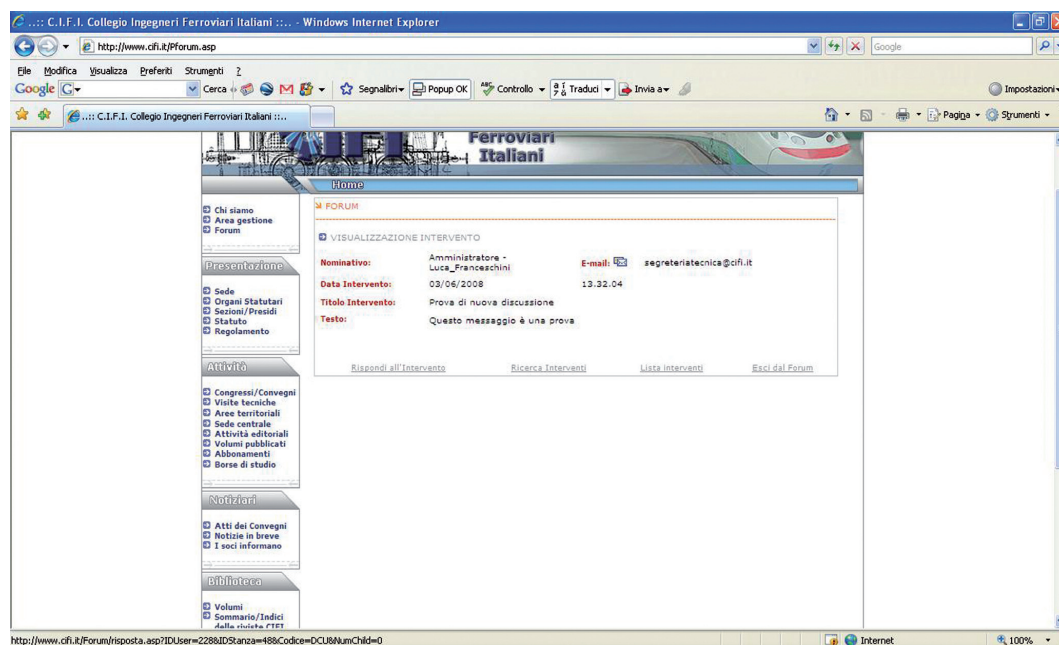


Fig. 6 – Visualizzazione di un intervento. In basso i collegamenti per rispondere all'intervento, ricercare un intervento, tornare all'elenco degli interventi della stanza ed uscire dal forum.

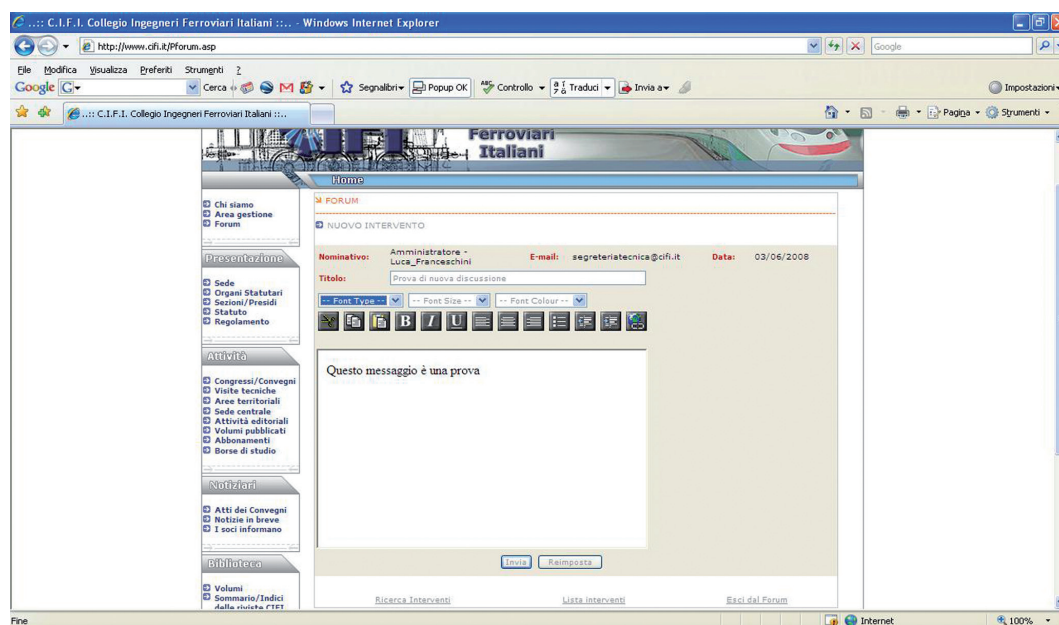


Fig. 7 – Form per la scrittura di un intervento. Si notano, sotto il titolo, le funzioni di editore di testo per modificare carattere e paragrafo, copiare, incollare, ecc.

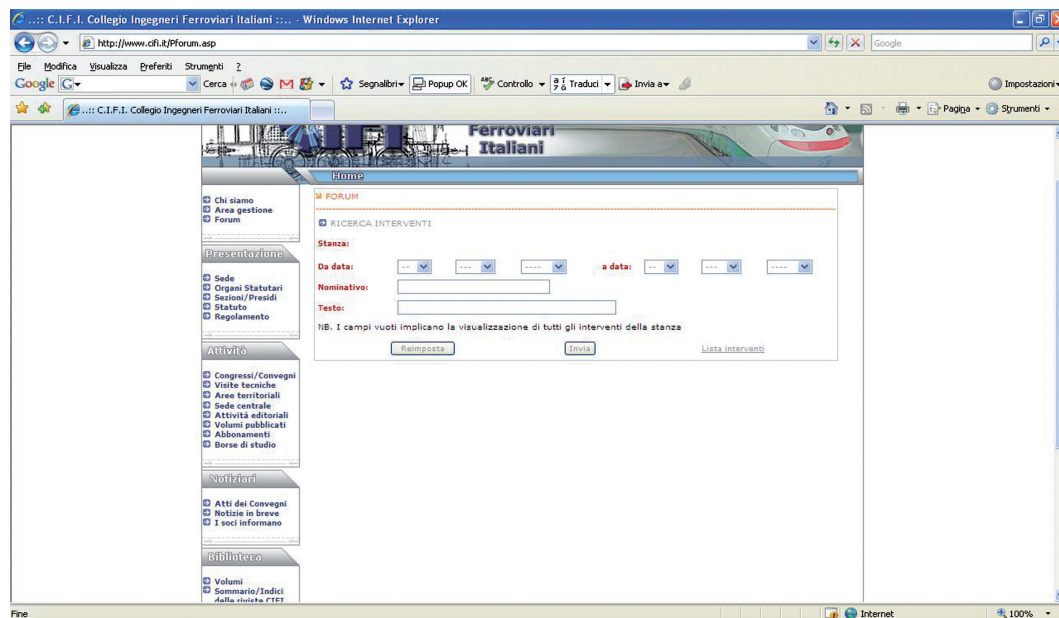


Fig. 8 – Form per la ricerca di interventi. E' possibile compilare solo uno o più campi per la ricerca. E' anche possibile inserire una parte del nominativo o del testo, ad esempio "pro" nel titolo consente di visualizzare il messaggio dal titolo "Prova di nuova discussione" e tutti gli eventuali altri messaggi contenenti la parola "pro" nel titolo.